

HÔTEL BRISTOL

SALZBURG

Commis de Rang (m/w/d)

Als traditionsreiches Familienunternehmen suchen wir engagierte Mitarbeiter*innen, die mit uns Gäste aus aller Welt verwöhnen wollen.

Ihre Aufgaben im Serviceteam:

- Gästebetreuung in allen Bereichen des Service (Frühstück, Restaurant, Bar)
- Unterstützung der Chefs de Rangs
- Diverse Mise-en-Place-Tätigkeiten
- Aufbau des Frühstücksbuffets
- Durchführung der täglichen Reinigungsarbeiten
- Einhaltung der betrieblichen Vorgaben und Standards

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung und/oder Berufserfahrung in der Hotellerie bzw. (möglichst gehobenen) Gastronomie
- Großes Engagement und Begeisterung für Ihre Tätigkeit zum Wohl der Gäste
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise sowie hohe Teamfähigkeit
- Fundierte Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse für eine professionelle und angenehme Kommunikation mit den Gästen

Wir bieten Ihnen:

- Eine Voll- oder Teilzeitstelle im Ausmaß zwischen 20 und 40 Wochenstunden bei 5 Tagen pro Woche
- Digitale Zeiterfassung
- Kostenloses Mitarbeiteressen
- Arbeitsplatz in zentraler Lage zur Salzburger Altstadt
- Abwechslungsreicher Job und angenehmes, familiäres Betriebsklima
- Förderung interner und externer Weiterbildung
- Attraktive Staff-Rates bei Zimmerreservierung in unseren Partnerbetrieben

Der **Nettoverdienst** beträgt **€ 1.600,-** auf Basis Vollzeitbeschäftigung (40h/ Woche; *die Entlohnung laut dem KV Hotel- und Gastgewerbe für diese Position liegt bei € 1.860,- brutto*). Die Bereitschaft zur Überzahlung richtet sich nach beruflicher Erfahrung und Qualifikation.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:

bitte schriftlich via E-Mail an Frau Mag. Ingrid Moser unter moser.bristol@gmail.com

Hotel Bristol Salzburg
Hübner & Töchter OHG, Makartplatz 4, 5020 Salzburg