

HÔTEL BRISTOL

SALZBURG

Hausdame/herr – Housekeeping Supervisor

40 Wochenstunden (5 Tage pro Woche) ab sofort

Als traditionsreiches Familienunternehmen suchen wir zur Unterstützung unseres Housekeeping-Teams eine motivierte Führungsperson. Sie erwartet eine interessante, abwechslungsreiche und vielfältige Aufgabe, bei der Selbstständigkeit gefragt ist.

Ihre Aufgaben im Housekeeping-Team:

- Einteilung und Planung sämtlicher operativer Aufgaben im Housekeeping
- Koordination und Führung des Housekeeping-Teams
- Verantwortung für die Sauberkeit, Dekoration und Blumenpflege im gesamten Hotel
- Kontrolle der Anreise- und Bleibezimmer
- Verwaltung und Kontrolle des Wäschelagers und der Reinigungsmittel
- Enge Zusammenarbeit mit dem Rezeptions-Team

Ihr Profil:

- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position in der gehobenen Hotellerie
- Führungsqualität sowie Freude an Teamarbeit
- Selbstständige sowie eigenverantwortliche Arbeitsweise, hohe Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Gepflegtes Erscheinungsbild, gute Umgangsformen und sicheres Auftreten
- Hohes Qualitätsbewusstsein sowie Sinn für Sauberkeit und Ordnung
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse (weitere Sprachkenntnisse von Vorteil)

Davon profitieren unsere Mitarbeiter:

- Digitale Zeiterfassung
- Kostenloses Mitarbeiteressen
- Familiäres Betriebsklima, in dem Individualität geschätzt wird
- Übertarifliche und faire Entlohnung
- Förderung Interner und externer Weiterbildung
- Abwechslungsreicher Job und Aufstiegsmöglichkeiten
- Arbeitsplatz in zentraler Lage zur Salzburger Altstadt
- Attraktive Staff-Rates bei Zimmerreservierung in unseren Partnerbetrieben

Unsere Löhne und Gehälter beziehen sich auf den Kollektivvertrag für Arbeiter/Angestellte im Hotel- und Gastgewerbe. Wir bieten eine **weit über den Kollektivvertrag hinaus höhere** und Ihren **beruflichen Erfahrungen angemessene Bezahlung**.

Suchen Sie eine neue Herausforderung? Sie sind begeisterungsfähig und haben hohe Qualitätsansprüche? **Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per Email!**

Ansprechperson:

Frau Schwarz

buchhaltung@bristol-salzburg.at

Hotel Bristol Salzburg

Hübner & Töchter OHG

Makartplatz 4, 5020 Salzburg